

## Töövõtuleping nr {viit}

{reg kp}

**Siseministerium**, registrikood 70000562, aadress Pikk 61, 15065 Tallinn, keda esindab kantsleri 11. juuli 2022. a käskkirja nr 1-5/62 „Volituste andmine varade valdkonna eest vastutavale asekanterile“ punkti 1 alusel varade asekanter Krista Aas (edaspidi *tellija*),

ja

**Mittetulundusühing Eesti Töötervishoiuarstide Selts**, registrikood 80278117, aadress Hiiu tn 44, 11619 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel juhatuse esimees Jaanika Sass (edaspidi *töövõtja*),

eraldi nimetatud ka *pool* ja koos *pooled*, sõlmivad järgmise töövõtulepingu (edaspidi *leping*).

### 1. Lepingu ese

- 1.1. Lepinguga tellija tellib ja töövõtja kohustub kokkulepitud tingimustel ja korras koostama abipolitseinike tervisenõuete ja tervisekontrolli korra väljatöötamiseks eksperthinnangu, mis sisaldab töötervishoiuarstide professionaalset analüüsi ja ettepanekuid ning on kasutatav siseministri määruse eelnõu ettevalmistamisel seoses uue abipolitseiniku seaduse eelnõuga (edaspidi *töö*).
- 1.2. Töövõtja koostab kirjaliku eksperthinnangu, mis hõlmab vähemalt järgmist:
  - 1.2.1. analüüs kehtivatest politseiametnike tervisenõuetest ja hinnang selle kohta, milliseid nõudeid saab otse üle võtta abipolitseinikele;
  - 1.2.2. soovitusd nõuete kohandamiseks, sh põhjendused ja selgitused kohandamise ulatuse kohta arvestades abipolitseinike töö iseloomu ja ülesandeid;
  - 1.2.3. hinnang nõuetele, mis ei ole abipolitseinike puhul vajalikud või põhjendatud, koos meditsiinilise ja riskipõhise põhjendusega;
  - 1.2.4. abipolitseinike miinimumtervisenõuete raamistik, mis kehtiks kõigile abipolitseinikele sõltumata täidetavatest ülesannetest, sh tervise seisundi üldnõuded, psüühikahäireid ja sõltuvusriski puudutavad nõuded, sensorsete funktsioonide nõuded jms;
  - 1.2.5. täiendavad tervisenõuded kõrgema riskiga ülesannete jaoks, sh tulirelva ja elektrišokirelva kandmine ning abipolitseiniku ülesannete täitmisel tulirelva ja elektrišokirelva kandmist välistavate tervisehäirete loetelu;
  - 1.2.6. abipolitseinikuks saamist välistavate tervisehäirete loetelu, arvestades abipolitseiniku töö iseloomu, riskitaset ja ohutusnõudeid;
  - 1.2.7. soovitusd tervisekontrolli korra ja sageduse kohta, sh maht ja intervallid nii esmase kui perioodilise tervisekontrolli puhul.
- 1.3. Töö esitatakse struktureeritud ja põhjendatud kirjalikus vormis, mis võimaldab tellijal töötada selle põhjal välja siseministri määruse eelnõu.
- 1.4. Lepingu juurde kuuluvad lepingu sõlmimise ajal järgmised dokumendid:
  - 1.4.1. lisa 1 – üleandmise-vastuvõtmise akti vorm.

### 2. Lepingu täitmine

- 2.1. Pooled on kokku leppinud töö tegemise perioodiks 01.02.2026 kuni 31.05.2026.

- 2.2. Töövõtja kohustub andma lepingutingimustele vastava töö tellijale üle hiljemalt 31.05.2026.
- 2.3. Töövõtja võib töö tegemisse kaasata kolmandaid isikuid.
- 2.4. Lepingus ja selle lisades sätestatud tähtajad ja tähtpäevad on lõplikud ning neid võib muuta üksnes poolte eelneval kirjalikul kokkuleppel.
- 2.5. Töö kvaliteet peab vastama tavaliselt sellistele töödele esitatavatele nõuetele, välja arvatud juhul, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 2.6. Tellija kontaktisik juhendab töö tegemist, tagab töövõtjale vajaliku teabe andmise ja kontrollib töö kvaliteeti.
- 2.7. Tellija kohustub esitama töö teostajale enda poolt abipolitseinike töö riskianalüüsi ja/või tööga seotud ohutegurite hinnangu ning vajadusel täiendama esitatud infot vastavalt töö teostaja küsimustele.
- 2.8. Tellijal on õigus töö tegemise käiku jooksvalt kontrollida. Töövõtja on kohustatud tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest kohe teavitama ning küsima tellijalt juhiseid ja teavet.

### **3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine**

- 3.1. Töövõtja esitab töö tellijale vastuvõtmiseks hiljemalt lepingu punktis 2.2 nimetatud tähtpäeval. Seejärel on tellijal 14 tööpäeva aega kontrollida vastuvõtmiseks esitatud töö lepingutingimustele vastavust.
- 3.2. Tellijal ei ole kohustust võtta tööd vastu enne, kui on saabunud lepingu punktis 2.2 kokkulepitud tähtpäev.
- 3.3. Kui tellijal ei ole vastuvõtmiseks esitatud töö suhtes pretensioone, vormistatakse digitaalselt või kahes eksemplaris paberil töö üleandmise-vastuvõtmise akt. Töö üleandmise- vastuvõtmise aktis fikseeritakse töövõtja tehtud töö ning lepingu punktis 4.1 nimetatud töövõtjale makstav tasu.
- 3.4. Kui tellija avastab vastuvõtmiseks esitatud töös vigu, puudusi või muu lepingutingimustele mittevastavuse, on tellijal õigus jätta töö vastu võtmata, teavitades töövõtjat töö lepingutingimustele mittevastavusest (edaspidi *vastuväited*).
- 3.5. Töövõtja on kohustatud töös või töö etapis ilmnenu lepingutingimustele mittevastavuse likvideerima viivitamata, kuid 14 tööpäeva jooksul nõude saamisest arvates. Lisatähtaeg töö lepinguga vastavusse viimiseks ei vabasta töövõtjat punktis 5.2 sätestatud leppetrahvi tasumise kohustusest ega kohustusest anda töö tellijale üle punktis 2.2 sätestatud tähtpäevaks.
- 3.6. Töö vastuvõtmise ajaks loetakse lepingutingimustele vastava töö üleandmise aega, mille kohta on pooled allkirjastanud üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 3.7. Kui tellija on töö vastu võtnud, läheb töö omandiõigus tellijale üle ja töövõtjal tekib õigus saada lepingus kokkulepitud tasu.

### **4. Töövõtjale makstav tasu**

- 4.1. Tellija maksab töövõtjale lepingutingimustele vastava töö eest tasu summas 1200 eurot (edaspidi *lepingu hind*).
- 4.2. Töövõtja esitab tellijale pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist arve.
  - 4.2.1. Töövõtja esitab tööandjale Eesti e-arve standardile vastava e-arve. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele esitama ka tööandja kontaktisiku ees- ja perekonnanime.
- 4.3. Töövõtja esitatud arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule, vastama käibemaksuseaduse nõuetele ning kolmandate isikute kaasamise korral sisaldama nende osaluse määra. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastavat arvet ei tasuta.
- 4.4. Töö eest tasutakse 21 päeva jooksul pärast nõuetekohase arve saamist. Lepingust tulenevad maksed tasutakse arvel märgitud arvelduskontole.

- 4.5. Lepingu hind on siduv ja lõplik ning seda ei muudeta inflatsiooni või mistahes muu põhjuse tõttu.
- 4.6. Töövõtjale makstav tasu makstakse välja Siseministeeriumi rahastusallikast S-10 TEADUS.

## **5. Poolte vastutus**

- 5.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest.
- 5.2. Kui töövõtja ei anna tööd üle lepingu punktis 2.2 kokkulepitud tähtpäevaks, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suurus on 0,2% lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest, kuid kokku kõige rohkem 50% lepingu hinnast. Tellijal on õigus vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 5.3. Tellijal on õigus nõuda punktis 5.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös tellija vastuväidete tõttu parandusi.
- 5.4. Konfidentsiaalsusnõude rikkumise korral on tellijal õigus nõuda ja töövõtjal kohustus maksta leppetrahvi kuni 50% töövõtjale makstavast lepingu hinnast iga sellise juhtumi korral.
- 5.5. Kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud päeva eest, kuid kõige rohkem 50% tasumisega viivitatud summast.
- 5.6. Kui töövõtja ei täida lepingus sätestatud autoriõigustega seotud kohustusi, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 50% töövõtjale makstavast lepingu hinnast iga sellise juhtumi korral.
- 5.7. Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale mõistliku aja jooksul arvates päevast, mil tellija sai teada või pidi teada saada leppetrahvi nõude esitamise õigusest.
- 5.8. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingujärgsete kohustuste täitmisest.
- 5.9. Töövõtja vastutab oma tegevusse kaasatud kolmandate isikute eest lepingu täitmisel. Töövõtja vastutab tellija ees lepingu täitmise käigus tema töötajate tekitatud kahju eest.
- 5.10. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on vabandatav. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et hoida ära teisele poolele kahju tekkimine, ja tagama võimalikult suures ulatuses lepingu täitmise.
- 5.11. Vääramatu jõuna käsitavad pooled asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud poolelt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle poole poolt, kes soovib sellele asjaolule viidata kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast või lepingus sätestatud vastutusest endale lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest.
- 5.12. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu tõttu, on kohustatud sellest viivitamata teisele poolele kirjalikult teatama. Teavitamiskohustuse mittetäitmisel vastutab pool oma lepingujärgsete kohustuste rikkumise eest lepingus sätestatud korras.

## **6. Töö kvaliteedi tagamine**

- 6.1. Töövõtja kohustub tegema töö, kasutades oma parimaid teadmisi ja oskusi.
- 6.2. Tellijal on õigus kontrollida töö kvaliteeti ja lepingu tingimustest kinnipidamist.

- 6.3. Töövõtjal on kohustus teavitada viivitamata tellijat probleemidest, mis võivad mõju avaldada töö nõuetekohasele täitmisele, ning nõuda vajaduse korral tellijalt juhiseid ja teavet.

## **7. Konfidentsiaalsus**

- 7.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud konfidentsiaalset teavet, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.
- 7.2. Töövõtja täidab kõiki kehtivaid andmekaitset ja infoturvet puudutavaid õigusakte. Töövõtja ja tellija edastavad konfidentsiaalset teavet ainult nendele isikutele, kes on lepingu täitmisega otseselt seotud, ja kindlustavad, et need isikud on konfidentsiaalsusnõudest teadlikud ja täidavad seda.
- 7.3. Konfidentsiaalse teabena käsitavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid, teavet, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang, ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve.
- 7.4. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub töövõtjal kõigi isikute eest, kelle ta on lepingu täitmisse kaasanud.
- 7.5. Konfidentsiaalsusnõue kehtib ka pärast lepinguliste kohustuste täitmist.

## **8. Autoriõigused**

- 8.1. Lepinguga loovutab töövõtja tellijale kõik talle lepingu täitmisel tekkivad või loovutatud varalised autoriõigused. Töövõtja tagab, et tellijale lähevad lepingu lõppedes üle kõik lepingu täitmisel töövõtja töötajatele või töövõtja kasutatud kolmandatele isikutele tekkinud varalised autoriõigused.
- 8.2. Töövõtja annab üle või tagab tellijale lepingu täitmisel tekkinud varaliste autoriõiguste ainuõigused töö tulemit vabalt ilma geograafilise piirangu ja tähtajata kasutada, sealhulgas õigus seda muuta ja töödelda, avalikustada ja täiendada.
- 8.3. Tasu autoriõiguste eest sisaldub lepingu hinnas.
- 8.4. Pool on kohustatud intellektuaalsest varast tulenevate õiguste teostamisel hoiduma teise poole õiguste ja huvide kahjustamisest.

## **9. Lepingu kehtivus ja muutmine**

- 9.1. Leping jõustub alates lepingule allakirjutamisest mõlema poole poolt. Leping kehtib poolte kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 9.2. Tellija võib lepingu igal ajal põhjusest olenemata üles öelda, teatades sellest töövõtjat vähemalt 30 päeva ette. Sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise kuupäevaks faktiliselt tehtud töö eest, välja arvatud juhul, kui lepingu ülesütlemise põhjuseks on töövõtja poolt lepingu rikkumine. Töövõtja on kohustatud andma tellijale üle lepingu ülesütlemise kuupäevaks faktiliselt tehtud töö.
- 9.3. Kui töövõtja ei ole tööd tellijale üle andnud hiljemalt ühe kuu möödumisel punktis 2.2 kokkulepitud tähtpäevast arvates, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust taganeda ning nõuda sisse lepinguga ettenähtud leppetrahv ja tekitatud kahju.
- 9.4. Töövõtjal on õigus leping erakorraliselt üles öelda, nõudes tellijalt lepingu ülesütlemise ajaks faktiliselt tehtud ja tellijale üleantud töö maksumuse tasumist, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega rohkem kui 30 päeva.
- 9.5. Lepingut võib muuta ainult poolte kirjalikul kokkuleppel, vastasel juhul on muudatused tühised. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.

## 10. Pooltevahelised teated ja kontaktisikud

- 10.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikult, välja arvatud juhul, kui sellised teated on informatsioonilise sisuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Teade loetakse kättesaaduks:
- 10.1.1. kontaktisiku või tööandja e-posti aadressil elektrooniliselt saadetud teate puhul samal päeval, kui teade on saadetud enne kella 17.00, pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval;
- 10.1.2. kui teade on saadetud tähtitud kirjaga lepingus märgitud aadressil ning tähtitud kirja postitamisest on möödunud viis päeva.
- 10.2. Tellija kontaktisik lepingu täitmisel on Nurmely Mitrahovitš, korrakaitse ja süüteo menetluse osakonna nõunik, telefoninumber: 529 5212, e-posti aadress: [nurmely.mitrahovits@siseministeerium.ee](mailto:nurmely.mitrahovits@siseministeerium.ee).
- 10.3. Tellija kontaktisik annab juhiseid töö tegemiseks, tagab töövõtjale vajaliku teabe, kontrollib töö kvaliteeti, allkirjastab üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 10.4. Töövõtja kontaktisikuks lepingu täitmisel on Karin Sarapuu, ETTAS juhatuse liige, HeBA Kliinik OÜ töötervishoiuarst, telefoninumber: 53063624, e-posti aadress: [karin.sarapuu@heba.ee](mailto:karin.sarapuu@heba.ee).
- 10.5. Pooled kohustuvad mistahes kontaktandmete muudatustest teist poolt viivitamata kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitama. Kuni teate kättesaamiseni loetakse teise poole jaoks kehtivaks andmed, mis on talle esitatud.

## 11. Lõppsätted

- 11.1. Töövõtja võib oma lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi, sealhulgas nõudeid, kolmandale isikule üle anda ainult tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellija nõusolek ei vabasta töövõtjat tema kohustustest juba täidetud lepingu osas ega üleandmata kohustuste osas.
- 11.2. Lepingu sõlmimisega kaotavad siduva jõu mistahes tahteavaldused, mida pooled on lepingu ettevalmistamise käigus teinud.
- 11.3. Lepingu muudatused jõustuvad pärast neile allakirjutamist mõlema poole poolt või poolte kirjalikult määratud tähtpäeval.
- 11.4. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 11.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## 12. Poolte rekvisiidid

Siseministeerium	<i>nimi</i>	Mittetulundusühing Eesti Töötervishoiuarstide Selts
Pikk 61, 15065 Tallinn	<i>aadress</i>	Hiiu tn 44, 11619 Tallinn
612 5008	<i>telefoninumber</i>	5887 4872
<a href="mailto:info@siseministeerium.ee">info@siseministeerium.ee</a>	<i>e-post</i>	ettas.info@gmail.com
(allkirjastatud digitaalselt)		(allkirjastatud digitaalselt)
Krista Aas		Jaanika Sass

**Lisa 1.**

**Töövõtulepinguga {reg kpv} nr {viit} tehtud tööde üleandmise-vastuvõtmise akt**

<b>Tellija:</b>	Siseministeerium
<b>Töövõtja:</b>	Mittetulundusühing Eesti Töötervishoiuarstide Selts

<b>Üleantavate tööde kirjeldus</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ...</li><li>• ...</li></ul>

<b>Töö on tehtud nõuetekohaselt.</b>
<b>Töös esinevad järgmised puudused:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ...</li><li>• ...</li></ul> <b>Puuduste kõrvaldamiseks antakse lisatähtaeg kuni (kuupäev).</b> <b>Puuduste tõttu alandatakse hinda (summa) võrra.</b> <b>Muude õiguskaitsevahendite kohaldamine</b>

<b>Maksumus</b>			
<b>Rahastamisallikas</b>		<b>Osakaal</b>	<b>%</b>

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)